Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.

_____

29.05.2025г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение экономической деятельности
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления, возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. Ответственность лиц, принимающих решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Управление проектами

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнесс-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS

	Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Правовые позиции органов судебной власти

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины:

	Сформировать у магистрантов систему теоретических знаний о правовых позициях судебных органов, требованиях, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня, анализу их юридической силы, а также способствовать овладению практическими навыками по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах. Задачи: - формирование системы теоретических знаний о правовых позициях судебных органов; - ознакомление магистрантов с требованиями нормативных правовых актов, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня; - развитие представлений о юридической силе решений разноуровневых судов; - формирование практических навыков по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Правовые позиции судебных органов: теоретико-правовой аспект 2. Правовые позиции национальных судов РФ 3. Правовые позиции международных судов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (http://www.uncitral.org), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 60 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 30 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Правовая аналитика

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов знаний о современных методах работы с правовой информацией, умений анализировать и прогнозировать правовые процессы на основе использования средств и методов правовой аналитики; навыков составления экспертных заключений, аналитических обзоров и отчетов в различных сферах юридической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Содержание дисциплины	. 1. Понятие и методологические основы аналитической деятельности в сфере юриспруденции 2. Информационная правовая аналитика 3. Правовая экспертиза как вид аналитики проблем и решений 4. Антикоррупционная экспертиза 5. Экспертная деятельность и заключение экспертизы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика,

	диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 15 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Юридическая техника

Цели освоения дисциплины	Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Понятие, структура и виды юридической техники 2. Правотворческая техника 3. Правореализационная техника 4. Интерпретационная техника 5. Презумпции и фикции в российском законодательстве 6. Аксиомы права. Юридические конструкции.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система),

	Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 15 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, тест - 2 на 50 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Цифровые технологии в деятельности юриста

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины "Цифровые технологии в деятельности юриста" является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в сфере информационных технологий применительно к их научной и профессиональной деятельности. Задачи изучения данной дисциплины: - рассмотреть основные понятия и категории информатики, значимые для деятельности юриста; - сформировать умение вести электронную документацию и осуществлять документооборот в юридической деятельности; - обучить студентов навыкам работы с интернет-ресурсами органов государственной власти и наиболее распространенными справочно-правовыми системами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника"
Формируемые компетенции	ОПК-7
Содержание дисциплины	1. Информация в юриспруденции: основные положения 2. Классификация информации и информационных технологий. Правовая информация, ее виды 3. Правовая информация в деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Электронное правительство 4. Справочные правовые системы и автоматизированные информационные системы в юридической деятельности. Работа с большими массивами данных 5. Искусственный интеллект и киберправосудие: проблемы и перспективы развития 6. Электронный документооборот и электронная подпись, Защита персональных данных.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Справочно-информационный портал Грамота.ру (http://www.gramota.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 45 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Профессиональная этика

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, и прежде всего этики юриста, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии юриста, специфические нравственные особенности профессиональной деятельности юриста, понимание студентами подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а также формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Понятие профессиональной этики и ее значение 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности 3. Нравственные начала осуществления правосудия 4. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

	5. Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката- защитника 6. Конфликт в профессиональной деятельности юриста 7. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, рабочая тетрадь, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	рабочая тетрадь - 2 на 50 баллов, реферат - 2 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Актуальные проблемы предпринимательского права

Цели освоения дисциплины	формирование у магистрантов профессиональных компетенций при осуществлении ими в будущем правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой деятельности в сфере предпринимательских отношений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Правовое регулирование внешнеторговой деятельности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Раздел 1. Метатеория предпринимательского права 1.1. Методологические проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности 1.2. Проблемы правового положения субъектов предпринимательской деятельности 1.3. Проблемы правового режима имущественной основы предпринимательской деятельности 2. Раздел 2. Правовые формы регулирования, защиты и осуществления предпринимательской деятельности 2.1. Правовые формы публичной организации и саморегулирования предпринимательства

	2.2. Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности 2.3. Проблемы правового регулирования отраслевых видов предпринимательской деятельности 3. Курсовая работа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/), Google Академия (http://scholar.google.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Актуальные проблемы финансового права

Цели освоения	Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы финансового

дисциплины	права» является формирование знаний и умений, связанных с осуществлением публичной финансовой деятельности, получение комплексного представления о финансовом праве, уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере, формирование навыков применения финансово-правовых норм в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Финансовое право как отрасль права: проблемы теории Финансовое право как отрасль права: проблемы теории 2. Актуальные проблемы финансового контроля 3. Современные подходы к организации бюджетного устройства 4. Современные подходы к организации бюджетного процесса 5. Актуальные проблемы налогообложения и сборов 6. Финансово-правовое регулирование децентрализованных финансов 7. Актуальные проблемы ответственности в финансовом праве
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Сайт Федеральной налоговой службы (htttp://www.nalog.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение знаний об общественных отношениях, возникающих в области гражданского судопроизводства, административного судопроизводства в арбитражном процессе. Кроме того, следует овладеть особенностями конституционного

	судопроизводства, исполнительного производства, как в Российской Федерации, так и в зарубежных государствах. Задачи изучения дисциплины вытекают из вышеобозначенной цели и заключаются в свободном знании источников арбитражного процессуального законодательства РФ, общем представлении о процессуальном положении субъектов арбитражного процесса, стадиях арбитражного процесса и особенностях производства по отдельным категориям дел. Как и всякое общественно-научное знание, гражданский и арбитражный процесс динамично развивается, а значит, изменяются и те актуальные вопросы, поиск ответа на которые достаточно проблематичен для современных ученых и практиков. Настоящий курс является авторским и предполагает формирование самостоятельной позиции по многим исследуемым здесь вопросам, однозначного ответа на которые, наверное, не существует. Следует заметить, что настоящая программа и, прежде всего, фонд оценочных средств, созданы при использовании автоматизированной системы, по заданным правилам. Сформированный таким образом результат имеет отличия (в худшую, по мнению автора, сторону) от объективно существующего рукописного оригинала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бюджетное право и процесс", "Внесудебные способы урегулирования споров"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Пробелы и конкуренция в подведомственности дел. 2. Перегруженность гражданской процессуальной формы делами, возникающими из публичных правоотношений. 3. Недобросовестное использование судебных процедур для давления на конкурентов. 4. Проблема недоступности квалифицированного правосудия в регионах. 5. Конкуренция судебной и арбитражной практики применения гражданских норм. 6. Судебный прецедент как источник права. 7. Баланс сроков и качества рассмотрения судебных дел. 8. Проблемы формирования состава суда. 9. Внедрение «электронного правосудия». 10. «Человеческий фактор» в работе судьи.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, коллоквиум - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Система российского законодательства

Цели освоения дисциплины	формирование у студентов целостной системы знаний о понятии и видах источников права в Российской Федерации, их системных связях между собой; рассмотрение понятий : источник права; виды источников права, применяющихся в Российской Федерации; формирование целостной системы знаний о системе законодательства Российской Федерации и ее соотношении с системой права; рассмотрение видов нормативных правовых актов в Российской Федерации и их иерархию; видов нормативных договоров в Российской Федерации и их соотношение с нормативными правовыми актами. – рассмотреть виды нормативных решений судов
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Понятие и виды источников права в Российской Федерации. 2. Понятие системы законодательства 3. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации. 4. Виды нормативных договоров в Российской Федерации. 5. Нормативные решения судов в Российской Федерации 6. Основные структуры системы российского законодательства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Современные проблемы института трудового договора

Цели освоения дисциплины	Углубленный анализ действующей системы трудового права в целом и трудового договора, как основного института трудового права, в частности, и на этой основе закрепление знаний, полученных в практических занятий с тем, чтобы обучающиеся могли применять их на практике; исследование действующего российского по регулированию порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора; изучение и сопоставление с международными трудовыми стандартами законодательства, регулирующее трудовой договор в зарубежных странах; определение общей картины правового регулирования трудового договора в современных условиях; анализ закономерностей и тенденций развития правового регулирования института трудовой договор; анализ сложившейся практики регулирования трудового договора и выявления тенденций ее изменения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Трудовой договор как центральный институт в системе трудового права 2. Изменение трудового договора: проблемы правового регулирования 3. Актуальные проблемы прекращения трудового договора
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия,

	полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС) (http://www.eaeunion.org/), Сайт Международной организации труда (МОТ) (http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm), Виртуальный клуб юристов (http://www.yurclub.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 40 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 15 баллов, тест - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Акционерное право

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Акционерное право» является формирование знаний и умений, связанных с планированием, подготовкой, организацией и осуществлением нормотворческой, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической видов профессиональной деятельности. В свою очередь, формирование указанных знаний и умений направлено на подготовку к практической деятельности высококвалифицированных юристов-профессионалов, которые смогли бы быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания правового регулирования экономических (в том числе акционерных) отношений.

	Задачи изучения дисциплины «Акционерное право» вытекают из целей его преподавания и направлены на усвоение ее содержания на основе изучения системы источников акционерного права и практики их применения, а также доктрины акционерного права. Содержание квалификационных требований Федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к магистру в области юриспруденции, обусловили постановку следующих основных задач изучения дисциплины: – достижение всестороннего, глубокого понимания студентами природы и сущности основных понятий, исходных положений, юридических конструкций акционерного права, а также их конкретного законодательного оформления как в действующем и предшествующем отечественном, так и в зарубежном корпоративном законодательстве (теоретико-познавательная задача); – формирование навыка научно-исследовательской работы в области акционерного права (учебно-исследовательская задача); – формирование умения применять нормы акционерного законодательства к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать правовое толкование нормам акционерного законодательства (учебно-практическая задача); – формирование творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов (мировоззренческая задача). Профессиональные задачи, к выполнен
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Понятие акционерного права 2. Акционерное общество как основной субъект акционерного права 3. Имущественные и неимущественные отношения в акционерном обществе 4. Правовое положение акционеров и других участников акционерных правоотношений 5. Органы акционерного общества 6. Защита прав субъектов акционерного права
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Виртуальный клуб юристов (http://www.yurclub.ru), Сервер для юристов

освоения дисциплины (модуля)	(http://www.legal.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 65 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Конкурсное право

Цели освоения дисциплины	– углубление у обучающихся компетенций, которые необходимы для осуществления ими в будущем профессиональной деятельности в сфере реализации норм законодательства о банкротстве (цель обучения); – достижение всестороннего понимания обучающимися механизма правового регулирования общественных отношений, возникающих при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве юридических лиц и граждан (учебно-познавательная задача); – совершенствование умения толковать правовые нормы и анализировать практику их применения, развитие умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве (учебно-практическая задача); – совершенствование навыка научно-исследовательской работы в области законодательства о банкротстве, выработка умения ориентироваться в специальной научной литературе (учебно-исследовательская задача); – формирование разносторонней творческой личности, гуманистического мировоззрения, профессионального правосознания обучающихся (мировоззренческая задача).
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками

программы и трудоемкость в зачетных единицах	образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1.1. Понятие конкурсного права 1.2. Генезис конкурного права 1.3. Субъекты конкурсных отношений 1.4. Конкурсный процесс: процессуальное производство по делам о банкротстве 1.5. Оспаривание сделок должника 2.1. Досудебные меры восстановления платежеспособности 2.2. Наблюдение 2.3. Финансовое оздоровление 2.4. Внешнее управление 2.5. Мировое соглашение 2.6. Конкурсное производство 2.7. Упрощенные процедуры банкротства 3.1. Общий порядок банкротства граждан 3.2. Специальный порядок банкротства отдельных категорий граждан
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 11 на 88 баллов, тест - 2 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Коммерческое право: проблемы теории и практики

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Коммерческое право: проблемы теории и практи-ки» является формирование знаний и навыков, необходимых для работы в органах про-куратуры, власти и управления, суде, адвокатуре, нотариате и коммерческих структурах с тем, чтобы понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в це-лостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие, содержание коммерческого права, коммерческая, предпринимательская деятельность и отношения, регулируемые коммерческим правом 2. Субъекты коммерческой деятельности. 3. Понятие торговли и ее виды. Инфраструктура товарных рынков. 4. Правовое регулирование качества товаров и продукции 5. Договорные отношения в сфере коммерческой деятельности 6. Понятие и особенности ответственности в коммерческом обороте
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru), Сайт Всемирного банка (http://www.worldbank.org/), Центр экспертизы по вопросам ВТО (http://www.wto.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт УНИДРУА (http://www.unidroit.org), Сайт ЮНСИТРАЛ (http://www.uncitral.org), Виртуальный клуб юристов (http://www.yurclub.ru), Сайт, посвященный цивилистике

	(http://www.civilista.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/), Товароведение и экспертиза товаров (http://www.twirpx.com/files/financial/commodity), Товароведение и экспертиза (http://www.znaytovar.ru/), Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (http://rosreestr.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, тест - 2 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Бюджетное право и процесс

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Бюджетное право и процесс» является формирование комплекса знаний, умений, навыков в сфере бюджетного права и процесса.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие и значение бюджета 2. Место бюджетного права в системе права России 3. Бюджетное устройство Российской Федерации

	4. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 5. Правовое регулирование доходов бюджета 6. Правовое регулирование расходов бюджета 7. Правовое регулирование обеспечения сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. 8. Межбюджетные отношения в Российской Федерации 9. Бюджетный процесс в Российской Федерации 10. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля в бюджетной сфере 11. Правовой режим целевых государственных (муниципальных) фондов 12. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Сайт Федеральной налоговой службы (htttp://www.nalog.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Внесудебные способы урегулирования споров

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Внесудебные способы урегулирования споров является формирование представления о возможных несудебных способах защиты гражданских прав и интересов, их сравнение между собой и – с судебным способом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы гражданского и арбитражного

	процесса"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	. 1. Судебная и несудебная защита прав и законных интересов 2. Переговоры 3. Медиация (посредничество) 4. Судебные примирители 5. Частно-публичные формы защиты прав. 6. Рассмотрение спора третейскими судами (арбитражами) 7. Нотариат как несудебная форма защиты гражданских прав и законных интересов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Патентное право

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Патентное право» является изучение студентами основ правового регулирования сферы правоотно-шений между субъектами права интеллектуальной собственности и входящего в него в качестве элемента патентного права, в условиях рыночной экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	. 1. Введение. Понятие интеллектуальной собственности и ее место в гражданском законодательстве РФ. Про-мышленная собственность и патентное право 2. Объекты и субъекты права промышленной собствен-ности

	3. Правовой режим изобретений, полезных моделей и промышленных образцов 4. Правовой режим селекционных достижений 5. Правовая сущность оборота имущественных прав на объекты патентных прав 6. Правовая сущность понятий: открытие, рационализаторское предложение, патентный контрафакт 7. Правовые основания ответственно-сти за нарушения патентных прав правообладателей
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт, посвященный цивилистике (http://www.civilista.ru), Сайт "Международное частное право в России" (http://www.privintlaw.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 28 баллов, тест - 6 на 72 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации» является формирование знаний и навыков, необходимых для работы в органах прокуратуры, власти и управления, суде, адвокатуре, нотариате и коммерческих структурах с тем, чтобы понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы предпринимательского права"
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Система правого регулирования внешнеторговой деятельности 2. Понятие внешнеторговой деятельности. Основные цели и особенности правого регулирования 3. Государственно-правовой механизм регулирования внешнеторговой деятельности

	4. Правовой статус участников внешнеторговой деятельности 5. Правой статус иностранных юридических лиц на территории России и коммерческих организаций с иностранными инвестициями 6. Правовой режим свободных экономических зон в Российской Федерации 7. Договоры во внешнеторговой деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Новости таможни (http://www.tks.ru/), Центр экспертизы по вопросам ВТО (http://www.wto.ru/), Сайт Банка России (http://www.cbr.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (http://www.uncitral.org), Официальный сайт ВТО (https://www.wto.org). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 2 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 50 баллов, эссе - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	Цель учебной (ознакомительной) практики - привитие обучающимся глубокого понимания и уважения к праву и приобретение ими навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

	Задачи учебной (ознакомительной) практики: – Формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме. – Формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников. – Формирование навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап .2. Содержательный этап .3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики	Цель данной практики – получение обучающимися навыков научно-исследовательской работы. Задачи практики – формирование у обучающихся способностей: – анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; – самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; – квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; – письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

	– самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (14 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника", "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация", "Профессиональная этика", "Управление карьерой", "Цифровые технологии в деятельности юриста"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап .2. Содержательный этап .3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Цель практики	Цель практики – закрепление и углубление у обучающихся ранее полученных ими навыков научно-исследовательской работы. Задачи практики – формирование у обучающихся способностей: – воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности; – квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов

	судебной власти"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап .2. Содержательный этап .3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимся во время освоения образовательной программы, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации. Задачами преддипломной практики, наряду с закреплением компетенций по квалифицированному юридическому консультированию, реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности, являются: - развитие навыка самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - овладение навыком подготовки и оформления научного текста.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап .2. Содержательный этап .3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включпя перечень	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое

программного обеспечения и информационно-справочных систем	издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 6 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в

	режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения;

	изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;

	формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков разработки и презентации социально значимых проектов. Основными задачами блока общественный проект «Обучение служением» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной социально полезной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. 4. Общественный проект «Обучение служением»
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 15 баллов, проект - 1 на 30 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5. Теория права

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Теория государства и права является получение первоначального представления об основных государственно-правовых закономерностях, наиболее общих проблемах юридической науки, а

	также фундаментальных социально-правовых явлениях (государство, право, их сущность, формы и др.); обеспечение овладения студентами категориальным аппаратом юридической науки; формирование теоретической основы для изучения отраслевых и иных юридических дисциплин и профессиональных компетенций.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Основные понятия о праве. 2. Система права. 3. Источники права. 4. Правотворчество и юридическая техника. 5. Правовые отношения. Юридические факты. 6. Реализация права. 7. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 14 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 86 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.